

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
протокол № 2 от « 10 » 04 2019 год
Председатель Филф

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №146»
Мур. К. Г. К. Журавлева
Введено в действие приказом № 14 ОД
от « 10 » 04 2019 год



СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 4 от « 10 » 04 2019 год
Председатель И. Валиева Валиева Э.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №146 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №146 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач МБДОУ «Детский сад №146 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – ДОУ).

1.2. Основной задачей деятельности ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- раскрытие сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц;
- избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ДОУ или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Работник ДОУ направляет заведующему уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Указанное в пункте 4.1. настоящего Положения Уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Уведомление работника ДООУ рассматривается Комиссией по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции ДООУ.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в ДООУ могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб ДООУ.

6. Ответственность работника

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники ДООУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительный раздел.

7.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Срок действия Положения неограничен.